# ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA APROBADA PARA EL ARCHIVO NACIONAL Y CON BASE EN LA NORMA ISAD (G)

# FONDO ASOCIACIÓN COSTARRICENSE DE ARCHIVISTAS

1. **ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**
   1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:** CR-AN-AH-ACA-000001-000010
   2. **TÍTULO:** Asociación Costarricense de Archivistas
   3. **FECHAS (S):** 1974 1991

* 1. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo
  2. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:** 0.14 m (1 caja = 10 unidades documentales)

1. **ÁREA DE CONTEXTO**
   1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):** Asociación Costarricense de Archivistas

**2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** La Asociación Costarricense de Archivistas, ACA fue creada el 28 de febrero de 1983 con el objetivo principal de representar los intereses de sus asociados en los asuntos relacionados con la profesión y, a la vez, constituirse en el órgano de expresión de los archivistas afiliados. Así mismo, reunía a todos aquellos individuos dedicados a esta ciencia y cuyos intereses e inquietudes profesionales tendían a ser los mismos, lo que permitía la solución conjunta de eventuales problemas que era imposible solucionar individualmente.

Otros objetivos de la ACA fueron:

-Fomentar y desarrollar la actividad archivística.

-Colaborar con los organismos estatales y particulares en el acopio.

-Conservación, clasificación, ordenación, descripción, administración y servicio de los fondos documentales.

-Establecer y mantener vinculaciones con entidades análogas del país y del extranjero.

-Propiciar una adecuada legislación archivística.

-Enaltecer el ejercicio de la profesión y luchar por el reconocimiento de los archivistas como individuos útiles a la sociedad.

-Defender los derechos de sus miembros trabajando por su bienestar, protección social y por obtener mejores remuneraciones, estabilidad laboral, aplicación del escalafón y jubilaciones.

-Colaborar en el desarrollo de la enseñanza archivística con las instituciones que la impartían en los distintos niveles de educación.

-Promover el establecimiento de cursos de capacitación y especialización en la materia.

La Asociación llegó a tener aproximadamente 125 asociados, pertenecientes a las diversas instituciones públicas y privadas del país, con los años este número fue decreciendo y llevando a su cierre durante la década de los noventa. En el año 2005 un grupo de profesionales en Archivística decide retomar nuevamente la Asociación tratando de promover los beneficios de la afiliación por parte del gremio, pero a pesar de los grandes esfuerzos, en el año 2011 cesan las funciones de la asociación.

**2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Ingresaron al Archivo Nacional mediante transferencia T89-1992, los documentos remitidos corresponden al primer cierre de la asociación de los años noventa.

**2.4 FORMA DE INGRESO:** Donación.

1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.**
   1. **ALCANCE Y CONTENIDO:** Correspondencia, protocolización de acta constitutiva, reportes económicos, actas de sesiones, recortes de periódicos, propuestas de estatutos y reglamentos y expedientes sobre la organización de asambleas de agremiados.
   2. **VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Valor científico y cultural, y conservación permanente, valorada de conformidad con la Ley 7202 del 24 de octubre de 1990.
   3. **NUEVOS INGRESOS:** Fondo cerrado.
   4. **ORGANIZACIÓN:**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDOS PRIVADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDO NIVEL I** | **SERIE** |
| Asociación Costarricense de Archivistas (ACA) | -Correspondencia (COR)  -Reportes (REPO)  -Actas (ACT)  -Recortes de periódico (RP)  - Estatutos (ESTAT)  -Expedientes (EXP) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.**
   1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Acceso libre.
   2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:** Mediante fotocopia o fotografía digital de acuerdo con el estado de conservación de los documentos y lo dispuesto en el Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos del 24 de octubre de 1990.
   3. **LENGUA / ESTRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** español.

**4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación.

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos e inventario.

1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.**

**5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:** Fotografías, Afiches, Ministerio de Cultura y Dirección General del Archivo Nacional.

1. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.**
   1. **NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Gabriela Moya Jiménez, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico.

**Se consultaron las siguientes fuentes:**

Hernández, M.E. Asociación Costarricense de Archivistas. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, Disponible en: [https://www.mcu.es/ccbae//es/catalogo\_imagenes/grupo.do?path=9440](https://www.mcu.es/ccbae/es/catalogo_imagenes/grupo.do?path=9440)

Madrigal, J C. (2024) Asociación Costarricense de Archivistas/ Entrevistado telefónicamente por Gabriela Moya Jiménez. Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica.

* 1. **REGLAS O NORMAS:**

- Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes (2003). *Ley del Sistema Nacional de Archivos Nº 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.* San José, Costa Rica, 3 ed. Enero de 2003.

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.

**7.3 FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2024-07-31. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 05-2024 del 10 de diciembre de 2024.