

# CURRICULUM VITAE

## Máster Ivannia Valverde Guevara

<b>Datos</b>	<b>Personales</b>
Nacimiento	02 de noviembre de 1975
Cédula	1-923-427
Estado Civil	Divorciada
Dirección	Heredia, Santo Domingo, San Miguel, Calle Barrantes
Teléfonos	8322-7888 (celular)
Vehículo	Propio – Licencia B1 vigente
Colegio Prof.	Incorporada al Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica, Miembro No. 21955
<b>Experiencia Laboral</b>	<p><b>Marzo 2011 – A la fecha</b> Dirección General del Archivo Nacional. Nombramiento en propiedad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Clase Gerente de Servicio Civil 2. Puesto: Subdirectora General.</li><li>• Clase Jefe del Servicio Civil 2, Especialidad Administración Generalista: Puesto: Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos desde el 01 de agosto del 2012 hasta el 15 de mayo del 2024.</li><li>• Clase Profesional del Servicio Civil 3, Especialidad Administración Generalista: Puesto: Coordinadora de Servicios Generales, Departamento Administrativo Financiero, del 16 de marzo del 2011 al 31 de julio del 2012.</li><li>• Coordinadora de la organización de los congresos archivísticos nacionales. Desde el 2012 y particularmente en los eventos del 2020 al 2022, cuyo desarrollo fue virtual a nivel nacional e internacional.</li><li>• Participación en comisiones como: Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos; Comisión Nacional de Datos Abiertos; Comisión de Descripción; Comisión Gerencial de Tecnologías de la Información; entre otras.</li></ul> <p><b>Setiembre 2010 – Marzo 2011</b> Consejo Nacional de Vialidad (Conavi).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Clase Profesional del Servicio Civil 3, Especialidad Administración de Negocios: en la Gerencia de Planificación Institucional, Departamento de Planificación Estratégica</li></ul> <p><b>Junio 2009 – Agosto 2010</b> Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (Mivah).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Clase Profesional del Servicio Civil 1B, Especialidad Administración Generalista: en la Proveeduría Institucional.</li></ul> <p><b>Diciembre 2008 – Junio 2009</b> Fundación Omar Dengo (FOD)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinadora de Compras y Contrataciones (Proveedora Institucional)</li></ul> <p><b>Noviembre 2007 – Diciembre 2008</b> Asociación Gerontológica Costarricense</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encargada de Compras y Contrataciones</li></ul> <p><b>Abril 2005 – Junio 2007</b> Independiente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo, implementación y administración de una microempresa.</li></ul> <p><b>Octubre 2004 – Marzo 2005</b> Banco Uno, S.A. Supervisora de Ventas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisión de Personal y Mercadeo de Tarjetas de Crédito, así como el Control de Inventario.</li></ul> <p><b>Mayo 2002 – Agosto-2004</b> Banco Interfin S.A. Ejecutiva de Banca Personal.</p> <p><b>Julio 2000 – abril 2002</b> Banco Improsa. Banca Privada. Encargada de Cuentas Corrientes</p>

	<p><b>1996-abril 2000</b> Instituto Costarricense de Electricidad - UEN Telefonía Pública. Puesto: Asistente de Economía en la Unidad Estratégica de Telefonía Publica</p> <p><b>1994-1996</b> Instituto Costarricense de Electricidad - Departamento Teléfonos Públicos. Puesto: Analista de Procesos Técnicos y Administrativos.</p> <p><b>1992-1993</b> Oficina Privada de Asesoramiento y Sistemas Contables Puesto: Asistente de Contador Privado</p>
<b>Carrera Docente</b>	<p><b>Enero 2015 – Diciembre 2017</b> Universidad de Costa Rica. Profesora. <u>Cursos impartidos:</u> Métodos de Investigación I, Métodos de Investigación II, Administración I. Todos los cursos en la Sección de Archivística, Escuela de Historia, Facultad de Ciencias Sociales</p> <p><b>Setiembre 2002 – Agosto 2012</b> Universidad del Valle. Profesora <u>Cursos impartidos:</u> Seminario de Graduación, Métodos de Investigación, Admón. Bancaria, Mercado de Valores, Pronósticos para toma de Decisiones, Finanzas I y II, Estadística I y II, Matemática Financiera, entre otros. <u>Tutorías de Tesis de Graduación:</u> donde he dirigido 6 proyectos de factibilidad y más de 10 en otros temas como financieros-contables, de mercadeo, recursos humanos y planificación estratégica principalmente. <u>Lectora de Tesis y miembro de jurado evaluador:</u> donde he estado presente en más de 30 proyectos de graduación, en diferentes ramas de la administración.</p> <p><b>Setiembre 2011 – Abril 2012</b> Universidad Internacional de las Américas. Profesora. <u>Cursos impartidos:</u> Seminario de Graduación.</p> <p><b>Enero 2009 – Setiembre-2009</b> Tutora de Tesis en la Universidad Fidélitas en dos proyectos de la carrera de Contaduría Pública</p>
<b>Formación</b>	<p><b>2021 – 2022</b> Máster Global en Asuntos Públicos: Lobby, Diplomacia Corporativa y Análisis de Inteligencia. Universidad Nebrija, España. Pendiente envío del certificado.</p> <p><b>2012 – 2015</b> Instituto Tecnológico de Costa Rica. Máster en Administración de Empresas, énfasis Generalista, con mención honorífica.</p> <p><b>1993 - 2001</b> Instituto Tecnológico de Costa Rica. Bachiller en Administración de Empresas y Licenciada con énfasis en Finanzas.</p> <p><b>1988 – 1992</b> Liceo Napoleón Quesada Salazar. Bachiller en Educación Media</p>
<b>Computación</b>	<p>Manejo de paquetes de computación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente Windows y Microsoft Office (word, excel, power point, visio, proyect, outlook).</li> <li>• Sistemas bancarios cuando trabajé en este sector.</li> <li>• Sistemas presupuestarios y de contratación administrativa del Estado como por ejemplo Sicop</li> </ul>
<b>Inglés</b>	<p><b>2008 – 2011:</b> Programa de Inglés del Instituto Tecnológico de Costa Rica impartido por medio de FUNDATEC que consta de 16 niveles (12 niveles Modalidad Regular y 4 Modalidad Avanzado “Proficiency”).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversacional 80%, Escritura 80%, Lectura 80%</li> </ul>
<b>Publicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro “<i>Desarrollo Archivístico de Costa Rica 2003-2019</i>”. Julio 2020. Publicado <a href="https://www.archivonacional.go.cr/web/dsae/desarrollo_archivistico_2003_2019.pdf">https://www.archivonacional.go.cr/web/dsae/desarrollo_archivistico_2003_2019.pdf</a></li> <li>• Artículo “<i>Los archivos son los aliados estratégicos de un buen gobierno</i>” publicado en el Diario Extra el día 24 de julio del 2014.</li> <li>• Artículo “<i>Gestión documental: archivos y transparencia</i>” publicado en el Diario Extra el día 30 de julio del 2013.</li> </ul>
<b>Charlas y cursos impartidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencista en el XXXIV Congreso Archivístico Nacional “Presentación de los resultados obtenidos sobre La percepción del Sistema Nacional de Archivos sobre el rol de la Junta Administrativa del Archivo Nacional como ente rector en el período 2012-2021” realizado del 24 al 28 de octubre del 2022. Organizado por la Dirección General del Archivo Nacional. Duración: 20 minutos. (Actividad virtual impartida el 27 de octubre del 2022)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencista en el XXXIV Congreso Archivístico Nacional “Desempeño del Archivo Nacional en el Sistema Nacional de Archivos: rendición de cuentas de una década” realizado del 24 al 28 de octubre del 2022. Organizado por la Dirección General del Archivo Nacional. Duración: 20 minutos. (Actividad virtual impartida el 28 de octubre del 2022)</li> <li>• Curso Internacional: “La Agenda 2030 en tiempos de pandemia: ¿cómo avanzar sin dejar a nadie atrás?” Impartido por el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (Clad)</li> <li>• Conferencista en el Foro “Archivos: una condición necesaria para la transparencia de la Justicia” desarrollo virtualmente y organizado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la información pública y protección de datos personales del Estado de México y Municipios y el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México. Se impartió la charla “Vinculación de los archivos digitales en el acceso a información y la transparencia” el día 2 de diciembre del 2021</li> <li>• Charla “Importancia de los archivos, el papel del archivista y la legislación vigente” impartida a estudiantes de la Escuela de Administración Pública de la Universidad de Costa Rica. 19 de mayo del 2021</li> <li>• Conferencista en el XXIX Congreso Archivístico Nacional “Sistema Nacional de Archivos: Nuevas reglas del juego”. Organizado por la Dirección General del Archivo Nacional (Julio 2017)</li> <li>• Conferencista en el XXVIII Congreso Archivístico Nacional “Modelo de gestión de documentos y administración de archivos” realizado del 20 al 22 de julio del 2016. Organizado por la Dirección General del Archivo Nacional. Duración: 1 hora. (Julio 2016)</li> <li>• Charla impartida en el II Seminario Iberoamericano de Archivos y V Encuentro Nacional de Archivos “La valoración documental: actualidad y perspectiva” realizado del 28 de junio al 01 de julio del 2016 en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana.</li> <li>• Charla impartida en el taller organizado por la Red de Transparencia y Acceso de la Información (RTA) realizado el día 28 de octubre del 2015 en la ciudad de Lima, Perú.</li> <li>• Charla impartida en el por la Red de Transparencia y Acceso de la Información (RTA) realizado el día 14 de julio del 2015 en la ciudad de Quito, Ecuador.</li> <li>• Curso “Gestión de expedientes administrativos”. Dirigido al personal del Archivo Nacional. Desarrollado los días 12y 13 de junio del 2014.</li> <li>• Charla impartida en el Primer Congreso “Registros y Sistemas de Información en Ciencias de la Salud” realizado en el Colegio de Médicos y Cirujanos de la República de Costa Rica del 11 al 13 de setiembre del 2013</li> <li>• Programa Venta Cruzada - Banco Interfin S.A. (Setiembre 2003)</li> </ul>
<b>Actividades internacionales en las que he participado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso “2018 e-Government Policy Management Course” realizado en Seul, Corea del Sur del 29 de octubre al 2 de noviembre del 2018.</li> <li>• II Seminario Iberoamericano de Archivos y V Encuentro Nacional de Archivos “La valoración documental: actualidad y perspectiva” realizado en Santo Domingo, República Dominicana del 28 de junio al 01 de julio del 2016.</li> <li>• Congreso “Archivos e Industrias Culturales” realizado en Girona (Cataluña) del 13 al 15 de octubre del 2014.</li> <li>• 8º Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica “Transparencia del Estado: gestión, preservación y acceso a los documentos públicos” realizado en Bogotá, Colombia del 3 al 5 de junio del 2013.</li> </ul>
<b>Cursos, talleres y Seminarios nacionales recibidos</b>	<p><b>2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso virtual “Desafíos Nacionales en la toma de decisiones gerenciales (con el apoyo de los informes del Estado de la Nación)” impartido por la Dirección General del Servicio Civil. (Febrero-Marzo 2018)</li> <li>• Taller “Red de compromisos en las relaciones laborales” impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica (Abril-Mayo 2018)</li> </ul> <p><b>2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller “La gerencia que queremos” impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica. (Octubre 2017)</li> <li>• XXIX Congreso Archivístico Nacional “Sistema Nacional de Archivos: Nuevas reglas del juego”. Organizado por la Dirección General del Archivo Nacional. (Julio 2017)</li> </ul> <p><b>2016</b></p>

- Curso “*Círculos de paz (Bimodal)*” impartido por la Dirección de Gestión Humana del Poder Judicial. (Octubre 2016) – Soy facilitadora en Justicia Restaurativa
- XXVIII Congreso Archivístico Nacional “*Modelo de gestión de documentos y administración de archivos*” organizado por la Dirección General del Archivo Nacional. (Julio 2016)
- Curso “*Cómo crear y gestionar un curso virtual*” impartido por ITMadrid. (Junio-Julio 2016)

#### **2015**

- Curso-taller “*Trabajo en Equipo con Cuerdas Bajas*” impartido por Asesorías Creativas. (Diciembre 2015)
- Curso “*Manejo y resolución de conflictos*” impartido por el Centro de Investigación y Formación Hacendaria y la Dirección General del Servicio Civil. (Setiembre-Octubre 2015)
- Curso “*Administración de Documentos y Archivos*” impartido por la Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional de Costa Rica (Agosto-Setiembre 2015)
- Curso “*La primera escuela de Big data y Estadística*” impartido por la Escuela de Estadística de la Universidad de Costa Rica (Agosto 2015)
- XXVII Congreso (DGAN-Julio 2015)
- Comunicación y fundraising (Julio 2015)
- Curso “*Formulación de proyectos de cooperación internacional del Ministerio de Cultura y Juventud*” realizado del 3 de junio al 4 de agosto del 2015 impartido por el Departamento de Cooperación Internacional del Ministerio de Cultura y Juventud. (Junio-Agosto 2015)

#### **2014**

- XXVI Congreso Archivístico Nacional “*El acceso a la información: llave para la democracia*” organizado por la Dirección General del Archivo Nacional. (Julio 2014)
- Curso “*Gestión de expedientes administrativos*” impartido por la Universidad de Costa Rica. (Febrero 2014)

#### **2013**

- Curso “*Microsoft Office Excel Gerencial*” impartido por Advance Learning (octubre 2013)
- Taller “*Software ICA-AtoM*” impartido por la Dirección General del Archivo Nacional. (Agosto 2013)
- XXV Congreso Archivístico Nacional “*Desafío archivístico: la gestión electrónica entre normas*” organizado por la Dirección General del Archivo Nacional. (Julio 2013)
- Programa “*Gestores de calidad en el sector público*” impartido por el Instituto Centroamericano de Administración Pública (Icap), el Ministerio de Planificación y Política Económica (Mideplan) y la Dirección General del Servicio Civil. (Junio-Julio 2013).

#### **2012**

- Seminario “*Diseño e implementación de métricas e indicadores de gestión*” impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica. (Setiembre 2012)
- Taller “*Gestión y preservación de los documentos electrónicos en la e-Administración*” impartido por la Vicerrectoría de Acción Social de la Universidad de Costa Rica. (Setiembre 2012).
- Seminario “*El procedimiento administrativo disciplinario en el sector público*” impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica. (Agosto 2012)
- XXIV Congreso Archivístico Nacional “*El Buen Gobierno y los Archivos*” organizado por la Dirección General del Archivo Nacional. (Julio 2012)
- Curso “*Principios y generalidades de la Responsabilidad Social*” impartido por el Colegio Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica. (Marzo 2012)
- Ciclo de charlas “*¿Cómo tener éxito en el manejo de planes de gestión ambiental?*” impartidas por la Municipalidad de San José y el Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones. (junio 2012)

#### **2011**

- Taller “*IV Taller de Formación de Administradores Energéticos 2011*” impartido por la Compañía Nacional de Fuerza y Luz. (Octubre 2011)
- Curso “*Planificación estratégica, identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública*” impartido por el Instituto Centroamericano de Administración Pública, el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica y la Dirección General del Servicio Civil. (Febrero-Marzo 2011)

- Curso “*Alta gerencia de proyectos de inversión pública, Región Central*” impartido por el Instituto Centroamericano de Administración Pública-Icap. (Febrero-Marzo 2011)

#### **2010**

- Curso “*Evaluación económica, social e impacto social*” impartido por el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (Cicap) de la Universidad de Costa Rica. (Noviembre-Diciembre 2010).
- Curso “*Adobe Photoshop CS5: Extended Basis Foundations*” impartido por el Centro de Capacitación de Alta Tecnología. (Diciembre 2010)
- Curso “*Project 2010*” impartido por New Horizons. (Diciembre 2010)
- Curso “*Formulación de Proyectos*” impartido por el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (Cicap) de la Universidad de Costa Rica. (Octubre 2010).
- Taller “*Planeación estratégica y construcción de indicadores*” impartido por el Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública del ILPES en convenio con el Ministerio de Hacienda de Costa Rica. (Abril 2010)
- Taller “*Metodología Compras Públicas Sustentables*” impartido por la empresa Eco Global con apoyo del MINAET y el Ministerio de Hacienda. (Marzo 2010)
- Seminario “*Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI) en el contexto y rol determinados por la Ley 8292 General de Control Interno y sus Directrices*” impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica. (Febrero 2010)
- Seminario “*Contratación Administrativa*” impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica. (Enero-Febrero 2010)
- Seminario “*Control Interno basado en la Ley 8292 General de Control Interno y normativa vinculante de la Contraloría General de la República*” impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica y CYCSA Consultoría y Capacitación S.A. (Enero 2010)

#### **1991-2009**

- Curso “*Sistema de Compras Electrónicas COMPRARED*” impartido por Centro de Investigación y Formación Hacendaria del Ministerio de Hacienda y la Dirección General del Servicio Civil. (Julio 2009)
- Curso “*Sistema Integrado de Bienes SIBINET*” impartido por Centro de Investigación y Formación Hacendaria del Ministerio de Hacienda y la Dirección General del Servicio Civil. (Junio 2009)
- Seminario-Taller “*¿Cómo realizar entrevistas de selección de personal basado en Competencias?*” impartido por Asesorías Creativas. (Mayo-Junio 2008)
- Seminario “*Etiqueta Empresarial: Potenciando su imagen en los negocios*” impartido por Consultoría en Imagen y Mercado S.A. y Banco Uno S.A. (Enero 2005)
- Taller “*Valores Corporativos: Las llaves que conducen a la edificación del éxito*” impartido por Banco Interfin S.A. (Junio 2004)
- Programa “*Venta Cruzada*” impartido por Banco Interfin S.A. Participante e instructora. (Setiembre 2003)
- Seminario “*Trabajo en Equipo en Campo de Cuerdas*” impartido por Grupo Dando. (Agosto 2003)
- Seminario “*Venta Efectiva*” impartido por Grupo Dando para Banco Interfin S.A. (Abril 2003)
- Seminario “*Calidad de servicio y venta de Servicios Financieros*” impartido por el Grupo Dando. (Febrero 2002)
- Seminario Taller “*Manejo Efectivo de Inventarios*” impartido por FUNDES Costa Rica. (Febrero 2000)
- Seminario “*Coaching en Ventas*” impartido por Leopoldo Barrionuevo & Asociados. (Febrero 2000)
- Seminario Taller sobre la “*Contratación Directa*” impartido por la empresa Consultoría y Capacitación Empresarial. (Julio 1999)
- Curso “*Normativa Laboral*” impartido por el ICE. (Noviembre 1999)
- Seminario “*Educando hacia la Calidad*” impartido por el ICE. (Febrero 1999)
- Curso “*Internet acceso y uso*” impartido por la Fundación Tecnológica del I.T.C.R. (Octubre 1998)

- Seminario Taller “*Excelencia en el servicio al cliente*” impartido por la empresa ASEJAT, Asesores Justo a Tiempo. (Octubre 1998)
- Curso “*Mercadeo estratégico*” impartido por la Fundación para el Desarrollo del Comercio Internacional (FUDECI). (Octubre 1998)
- Seminario Taller “*Comportamiento profesional por teléfono*” impartido por la empresa ASEJAT, Asesores Justo a Tiempo. (Setiembre 1998)
- “*Taller de capacitación especializada en publicidad y promoción*” impartido por la UCR. (Junio-Setiembre 1998)
- Curso “*Técnicas de comercialización y ventas*” impartido por la Fundación para el Desarrollo del Comercio Internacional (FUDECI). (Agosto-Setiembre 1998)
- Curso “*Generalidades en Telecomunicaciones*” impartido por el ICE. (Setiembre-Octubre 1995)
- Programa “*Capacitación Administrativa en Teléfonos Públicos*” impartido por France Telecom. (Setiembre 1994)
- Curso “*Orientación e Información Institucional*” impartido por el ICE. (Setiembre 1994)
- Curso “*Administración y Gestión de Tarjetas para Teléfonos Públicos*” impartido por el ICE. (Febrero 1994)
- Módulo “*MS-DOS – WP – LOTUS – DBASE III Plus*” impartido por la Escuela de Computación Eco y Asociados S.A. (Febrero 1993)
- Curso “*Nivel Principiante II Inglés*” impartido por el Instituto Bilingüe Costarricense. (Noviembre 1991)
- Curso “*Nivel Principiante I Inglés*” impartido por el Instituto Bilingüe Costarricense (Julio 1991)

**Participación en Charlas**

- Charlas “Rendición de cuentas”. Dirigido al personal del Archivo Nacional en los años 2011-2018.
- Charla “Formulación de Proyectos en la Gestión Pública” realizada el 27 de junio del 2016 con una duración de 4 horas. Organizada por el Departamento de Cooperación Internacional del Ministerio de Cultura y Juventud (Junio 2016)
- Expositora en la charla “Elaboración de actas de órganos colegiados” realizada el 17 de junio del 2016. Organizada por la Dirección de Gestión del Desarrollo Humano de la Universidad Técnica Nacional. Duración: 4 horas. (Junio 2016)
- Charla “Práctica Notarial ante el Archivo Nacional” realizado el 6 de agosto del 2015 con una duración de 4 horas. Organizada por la Dirección General del Archivo Nacional. (Agosto 2015)
- Charla Micit (agosto 2015)
- Charla “Formulación de proyectos” impartida por la Unidad de Planificación del MIVAH (Marzo 2010)
- Charla “Perfiles presupuestarios en SIGAF” impartida por el Ministerio de Hacienda (Marzo 2010)
- Charla “Indicadores de Gestión” impartida por la Unidad de Planificación del MIVAH (Febrero 2010)
- Charla “Plan Anual Operativo y su Evaluación” impartida por la Unidad de Planificación del MIVAH (Enero 2010)
- Charla “Programación y Evaluación Presupuestaria impartida por la Unidad de Planificación del MIVAH (Enero 2010)
- Presentación del Plan Estratégico de la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa. (Enero 2010)
- Presentación del Sistema Merlink. (Diciembre 2009)
- Charla “La Discapacidad es un asunto de Derechos Humanos” impartida por el Sr. Alvaro Mendieta, persona no vidente y funcionario del MIVAH en la Dirección de Análisis, Monitoreo y Evaluación de Políticas y Programas Sociales (Noviembre 2009)
- Charla “Gestión de Calidad” impartida por la Dirección General Administrativa Financiera del MIVAH (Noviembre 2009)
- Charla “El MIVAH desde el enfoque de la Planificación” impartida por la Unidad de Planificación del MIVAH (Noviembre 2009)
- Charla “Uso del Sistema Integrado de la Actividad Contractual de la Contraloría General de la República” (Marzo 2009)
- Capacitación sobre Leasing Operativo. Impartido por Banco Interfin S.A. (Charla)

- Capacitación sobre seguros del INS, avalúos, y procesos legales. Impartido por la Aseguradora Uniserse, Peritos y Abogados a solicitud de Banco Interfin S.A. (Charlas)
- Capacitación sobre transferencias electrónicas por medio del Sistema SINPE del B.C.C.R. Impartido por Banco Interfin S.A. (Charla)
- Capacitación sobre la Ley de Legitimación de Capitales en el sector bancario. Impartido por Banco Interfin S.A. (Charla)
- Capacitación sobre créditos hipotecarios, prendarios, leasing financiero, y fondos de inversión. Impartido por Banco Interfin S.A. (Charlas)
- Charla sobre Protocolo. Organizado por Banco Improsa S.A.
- Charla sobre tarjetas de crédito. Impartida por Credomatic de Costa Rica S.A.