

ACTA ORDINARIA 02-2023: Acta número **cero dos** correspondiente a la sesión **ordinaria** celebrada por la **Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad** de la Dirección General del Archivo Nacional, a las **diez** horas con **un** minuto del día **cuatro** de **diciembre** del dos mil VEINTITRÉS, con presencia de las siguientes personas: **Jacqueline Ulloa Mora**, Contralora de Servicios y presidenta, **Bady Ramírez Campos**, Departamento de Tecnologías de Información, **Ivette Bolaños Narváez**, Departamento de Conservación, **María Virginia Méndez Argüello**, Departamento Servicios Archivísticos Externos, **Jennifer Thomas Navarrete**, Departamento Archivo Notarial y **Lisandro Aguilar Soto**, Departamento Archivo Histórico; presentes todos desde Su lugar de residencia, salvo la señora **Bolaños Narváez**, quien se encuentra en las instalaciones del Archivo Nacional. -----

Ausentes con justificación: No hay. -----

CAPÍTULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión **ordinaria 02-2023** del **cuatro** de **diciembre** de dos mil veintitrés. -----

ACUERDO 1. Aprobar el orden del día propuesto para la sesión **ordinaria 02-2023** del **cuatro** de **diciembre** de dosmil veintitrés **sin** modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. -----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta **ordinaria 01- 2023**, del **veintinueve** de **junio** de dos mil veintitrés. -----

Se abstiene de votar el acta el señor Lisandro Aguilar Soto, por no haber estado presente en la reunión correspondiente. -----

ACUERDO 2. Aprobar sin correcciones el acta **ordinaria 01-2023**, del **veintinueve** de **junio** de dos mil veintitrés. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS. -----

ARTÍCULO 3. Revisión del avance en las metas del Plan de Trabajo 2023. -----

La Presidenta de la comisión indica que los informes del II y III trimestre del PTA 2023 fueron presentados por ella a la Dirección General y a la Unidad de Planificación Institucional. Además, Informó que se han cumplido satisfactoriamente la mayoría de las metas, quedando pendiente de

ejecutarse la visita guiada para un grupo de personas con discapacidad, meta que se retomará en 2024. -----

Artículo 4. Elaboración de la carpeta de reuniones de la comisión. -----

La Presidenta de la comisión indica que es necesario elaborar una carpeta digital con la documentación referente a las reuniones realizadas por la comisión. Para tales efectos, ella tiene la información guardada en su computadora y la enviará a la Secretaria de la comisión, María Virginia, con el fin de que se ponga al día esta carpeta, de acuerdo con la estructura facilitada por el Archivo Central. -----

ACUERDO 3. Comisionar a la Presidenta y a la Secretaria de la comisión para que construyan y mantengan actualizada la carpeta de reuniones. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 5. Firma de actas. -----

La Presidenta indicó que hay unas actas pendientes de imprimir y firmar, las cuales ella tiene junto con los demás documentos de la CIAD. -----

ACUERDO 4. Comisionar a la Presidenta y a la Secretaria de la comisión para imprimir las actas, firmarlas y subirlas al sitio web. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS. -----

ARTÍCULO 6. Correo electrónico del 5 de julio de 2023, remitido por el Profesional de la Unidad de Planificación Institucional, donde solicita el informe de evaluación del PTA, correspondiente al II trimestre y I semestre. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 7. Correo electrónico del 18 de julio de 2023, remitido por el CONAPDIS, actividad de capacitación, sobre perspectiva de las personas jóvenes con discapacidad sobre la prestación de los servicios públicos. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 8. Oficio DGAN-DG-389-2023, del 25 de agosto de 2023 donde se brinda criterio solicitado al Archivo Nacional, en relación con la Directriz 051-MTSS-MiCITT. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 9. Correo electrónico del 15 de septiembre de 2023, remitido por la Directora General, donde traslada solicitud de criterio del Archivo Nacional, sobre Reglamento a la Ley 8922, LESCO. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 10. Correo electrónico del 22 de septiembre de 2023, remitido por la Directora General, donde hace designación de la persona enlace del Archivo Nacional para elaboración del IGEDA. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 11. Oficio CONAPDIS-DE-1102-2023, remitido por el CONAPDIS, donde brindan indicaciones sobre el IGEDA y solicitan designar a la persona enlace. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 12. Oficio DGAN-DG-476-2023, del 04 de octubre de 2023, Criterio Reglamento Ley LESCO. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 13. Correo electrónico del 24 de octubre de 2023, remitido por el Profesional de la Unidad de Planificación Institucional, solicitando el informe del PTA III trimestre. **SE TOMA NOTA.** -

Al ser las diez horas con cuarenta y tres minutos se levanta la sesión. -----

Jacqueline Ulloa Mora. -----

Presidenta
María Virginia Méndez Argüello-----
Secretaria