

**ACTA ORDINARIA 02-2021:** Acta número **cero DOS** correspondiente a la sesión **ordinaria** celebrada virtualmente por la **Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad** de la Dirección General del Archivo Nacional, a las **nueve** horas con **cero** minutos del día once DE **MAYO** del dos mil veintiuno, con presencia de las siguientes personas funcionarias: **Jacqueline Ulloa Mora**, Contralora de Servicios y presidenta, **Bady Ramírez Campos**, Departamento de Tecnologías de Información, **Ivette Bolaños Narváez**, Departamento de Conservación Y **Michael Acuña Sedeño**, Unidad de Servicios Generales, presentes todos desde su lugar de residencia, salvo la señora Bolaños Narváez, quien se encuentra en las instalaciones del Archivo Nacional. Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Teams, atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. -----

Ausentes con justificación, no hay. -----

**CAPÍTULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión **02-2021** del **once de mayo** de dos mil veintiuno. -----

**ACUERDO 1.** Aprobar el orden del día propuesto para la sesión **02-2021** del **once de mayo** de **dos mil veintiuno sin** modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** -----

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta nº **01-2021** del día **cuatro** de **febrero** de 2021. -----

**ACUERDO 2.** Aprobar el acta nº **01-2021** del día **cuatro** de **febrero** del dos mil veintiuno. **ACUERDO -----FIRME.** -----

**CAPÍTULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS.** -----

**ARTÍCULO 3.** Seguimiento del Plan de Trabajo 2021. -----

Se revisó el avance en las metas del Plan de Trabajo de la comisión y se asignaron responsables para cada una de ellas. -----

**ARTÍCULO 4.** Conmemoración del 29 de mayo, Día Nacional de las Personas con Discapacidad. -----

**ACUERDO 3.** Remitir al personal un correo electrónico con videos relacionados con los derechos de las personas con discapacidad, para conmemorar el 29 de mayo, Día Nacional de las Personas con Discapacidad. **ACUERDO FIRME.** -----

**ARTÍCULO 5.** Nombramiento de la nueva persona secretaria de la comisión. -----

-

En virtud del regreso de la señora María Virginia Méndez Argüello y su nombramiento nuevamente como integrante de la comisión, la señora Méndez Argüello acepta retomar su designación en el puesto de secretaria. -----

**ACUERDO 4.** Designar a la señora María Virginia Méndez Argüello como secretaria de la comisión. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPÍTULO 4. ASUNTOS INFORMATIVOS.** -----

**ARTÍCULO 7.** Oficio DGAN-DG-CS-001-2021 del 02 de febrero de 2021, solicitud a la Dirección General para nombrar personas integrantes de la CIAD. **SE TOMA NOTA.** -----

----- **ARTÍCULO 8.**

Correos del 09 de febrero de 2021 intercambiados entre la señora Marilia Barrantes Trivelato y la señora Ivette Bolaños Narváez, en relación con consulta sobre el simulacro de emergencia. **SE TOMA NOTA.** -----

**ARTÍCULO 9.** Oficio DGAN-DG-045-2021 del 10 de febrero de 2021, remitido por el Director General, respuesta a solicitud de nombramiento de nuevas personas integrantes. **SE TOMA NOTA.** -----

**ARTÍCULO 10.** Correo electrónico del 19 de marzo de 2021, remitido por la Unidad de Discapacidad de la Asamblea Legislativa, sobre invitación para formar parte de un grupo focal para la reformulación de su nueva política de derechos humanos de las personas con discapacidad. **SE TOMA NOTA.** -----

----- **ARTÍCULO 11.** Oficio DGAN-P-085-2021 del 22 de abril de 2021, remitido por la Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional, sobre instrucciones para la entrega de los informes de evaluación del plan de trabajo 2021. **SE TOMA NOTA.** -----

**ARTÍCULO 12.** Correo electrónico del 30 de abril de 2021, remitido por el Consejo Nacional de Personas con Discapacidad, donde se invita a participar de un proceso de capacitación para las personas integrantes de la CIAD. También se solicita el llenado de dos instrumentos informativos, uno de actualización sobre los contactos y datos de la CIAD y otro sobre diagnóstico de funcionamiento de la CIAD. **SE TOMA NOTA.** -----

Al ser las NUEVE horas con CUARENTA minutos se levanta la sesión. -----

-----

Jacqueline Ulloa Mora -----

Presidenta