

ACTA n°22-2024 correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos de la Dirección General del Archivo Nacional, a las ocho horas con treinta y seis minutos del veintiocho de noviembre del dos mil veinticuatro, presidida por: Susana Sanz Rodríguez-Palmero, presidente de esta Comisión (presente de manera virtual, desde su casa de habitación en Sabanilla, San José. Se deja constancia que ingresó a las nueve horas y dos minutos debido a problemas con el equipo informático.), con la asistencia de las siguientes personas miembros: Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico y vicepresidente de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual, desde su lugar de trabajo en las instalaciones del Archivo Nacional en Zapote, San José. Se deja constancia de que el señor Gómez presidió la sesión hasta las nueve horas y dos minutos, en ausencia de la señora Sanz, quien no pudo incorporarse al inicio debido a problemas técnicos), Marco Garita Mondragón, historiador nombrado por la Junta Administrativa del Archivo Nacional (presente de manera virtual, desde su casa de habitación en Curridabat, San José); y Mellany Otárola Sáenz, técnica nombrada por la Dirección General y secretaria de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual, desde su lugar de trabajo en las instalaciones del Archivo Nacional en Zapote, San José) y Kimberly Víctor Castro, encargada del Archivo Central de la Corporación Nacional de Bananera, CORBANA (presente de manera virtual, desde su lugar de trabajo, en Zapote, San José). También asisten las señoras Denise Calvo López, jefe del Departamento de Servicios Archivísticos Externos (DSAE) e invitada permanente de esta Comisión Nacional (presente de manera virtual, desde su casa de habitación Goicoechea, San José); Estrellita Cabrera Ramírez, profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE), (presente de manera virtual, desde su lugar de trabajo en las instalaciones del Archivo Nacional en Zapote, San José); y Tania Nuñez Ramírez, profesional de la Unidad de Archivo Intermedio, (presente de manera virtual, desde su lugar de trabajo en las instalaciones del Archivo Nacional en Zapote, San José) y el señor Pablo Ballesteros Rodríguez, coordinador de la Unidad de Archivo Intermedio (presente de manera virtual,

desde su lugar de trabajo en las instalaciones del Archivo Nacional en Zapote, San José). Ausente con justificación la señora: Carmen Campos Ramírez, directora general de la Dirección General del Archivo Nacional y directora ejecutiva de esta Comisión Nacional, por atender funciones propias de su cargo. Se deja constancia de que los documentos analizados en esta sesión fueron conocidos previamente por todas las personas miembros de esta Comisión Nacional y demás personas asistentes a esta sesión. También se deja constancia de que en cumplimiento de la Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública n°10053 del 25 de octubre de 2021 que entró en vigencia a partir del 11 de noviembre del 2022; la cual reformó los artículos 50, 56, y 271 de la Ley General de la Administración Pública n°6227 del 2 mayo de 1978, que obliga a los órganos colegiados a grabar con audio y video todas sus sesiones y consignar en el acta una transcripción literal de todas las intervenciones, esta Comisión Nacional graba en audio y video y de acuerdo con el pronunciamiento PGR-C-207-2022 de 28 de setiembre del 2022 emitido por la Procuraduría General de la República; se realizó “...una limpieza del texto en los términos que se indica en este dictamen, pues ante cualquier duda, se cuenta con el audio y el video para realizar el cotejo de lo acontecido de manera fiel y exacta. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación auténtica que pueda llevar a cabo la Asamblea Legislativa sobre esta ley.” -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----

ARTÍCULO 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. Se deja constancia que el orden del día fue conocido y revisado por las personas miembros de esta Comisión Nacional. La señora Otárola explica que se debe incluir una solicitud del Departamento Archivo Histórico (DAH) relacionada con una donación. Por lo tanto, propone aprobar el orden del día con las modificaciones pertinentes. El señor Gómez, vicepresidente de esta Comisión Nacional, lo somete a votación. -----

ACUERDO 01. Aprobar con modificaciones el orden del día propuesto para esta sesión. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de la señora Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente; Garita, historiador. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS-----

ARTÍCULO 02. Lectura, comentario y aprobación del acta 21-2024 del 14 de noviembre de 2024. El señor Gómez, vicepresidente consulta si se tiene alguna observación, y siendo que la respuesta es negativa, somete a votación la aprobación del acta. -----

ACUERDO 02. Aprobar con correcciones el acta 21-2024 del 14 de noviembre de 2024. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de la señora Otárola, secretaria y del señor Gómez, vicepresidente. El señor Garita, se abstuvo de votar debido a su ausencia en la sesión 21-2024. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. SOLICITUDES NUEVAS DE VALORACIÓN PRESENTADAS POR LOS COMITÉS DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS -----

ARTÍCULO 03. Oficio **MJP-CISED-0016-2024** del 14 de noviembre de 2024, suscrito por el señor Ramsés Fernández Camacho, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Justicia y Paz, recibido a través de correo electrónico en la misma fecha y presenta cinco (5) tablas de plazos de conservación de documentos correspondientes a los siguientes subfondos: Unidad de Igualdad de Género con **13** series documentales, Coordinación del Departamento Financiero con **7** series documentales, Unidad de Contabilidad con **3** series documentales, Unidad de Tesorería con **7** series documentales y Unidad de Organización y Empleo con **27** series documentales. **57** series documentales en total. La señora Otárola recomienda una complejidad media. El señor Gómez, vicepresidente, somete a votación esta recomendación. La señora Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador, indican estar de acuerdo con lo señalado. -----

ACUERDO 03. Trasladar a la señora Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el expediente del trámite de valoración documental que inicia con el oficio **MJP-CISED-0016-2024** del 14 de noviembre de 2024, suscrito por el señor Ramsés Fernández Camacho, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Justicia y Paz, recibido a través de correo electrónico en la misma fecha

y presenta cinco (5) tablas de plazos de conservación de documentos correspondientes a los siguientes subfondos: Unidad de Igualdad de Género con **13** series documentales, Coordinación del Departamento Financiero con **7** series documentales, Unidad de Contabilidad con **3** series documentales, Unidad de Tesorería con **7** series documentales y Unidad de Organización y Empleo con **27** series documentales. **57** series documentales en total. Se le solicita asignar a una persona profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de valoración correspondiente. De acuerdo con el artículo nº18 del Reglamento Ejecutivo nº40554-C a la Ley del Sistema Nacional de Archivos nº7202; esta Comisión Nacional establece el presente trámite con un nivel de complejidad **MEDIA**; cuyo plazo de resolución no podrá superar los **90** días naturales; por lo que el informe de valoración documental deberá estar presentado ante este órgano colegiado al **10 de marzo del 2025** como plazo máximo. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de la señora Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador. Enviar copia de este acuerdo al señor Ramsés Fernández Camacho, encargado del Archivo Central y presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Justicia y Paz, y a la señora Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; y al expediente de valoración documental del Ministerio de Justicia y Paz T-51-2024, que custodia esta Comisión. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 04. Oficio **CISED-2024-00028** del 15 de noviembre de 2024, suscrito por la señora Ada Ziu Vargas García, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, AyA, recibido a través de correo electrónico en la misma fecha y presenta una (1) tabla de plazos de conservación de documentos correspondiente al siguiente subfondo: Unidad de Control de Gestión, Adquisiciones y Almacenes perteneciente a la Dirección de Proveeduría con **26** series documentales. **26** series documentales en total. La señora Otárola recomienda una complejidad baja. El señor Gómez, vicepresidente, somete a votación esta recomendación. La señora Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador, indican estar de acuerdo con lo señalado. -----

ACUERDO 04. Trasladar a la señora Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el expediente del trámite de valoración documental que inicia con el oficio **CISED-2024-00028** del 15 de noviembre de 2024, suscrito por la señora Ada Ziu Vargas García, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, AyA, recibido a través de correo electrónico en la misma fecha y presenta una (1) tabla de plazos de conservación de documentos correspondiente al siguiente subfondo: Unidad de Control de Gestión, Adquisiciones y Almacenes perteneciente a la Dirección de Proveeduría con **26** series documentales. **26** series documentales en total. Se le solicita asignar a una persona profesional para la revisión, el análisis y preparación del informe de valoración correspondiente. De acuerdo con el artículo n°18 del Reglamento Ejecutivo n°40554-C a la Ley del Sistema Nacional de Archivos n°7202; esta Comisión Nacional establece el presente trámite con un nivel de complejidad **BAJA**; cuyo plazo de resolución no podrá superar los **60** días naturales; por lo que el informe de valoración documental deberá estar presentado ante este órgano colegiado al **07 de febrero del 2025** como plazo máximo. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de la señora Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Ada Ziu Vargas García, encargada del Archivo Central y presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, AyA; y Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; y al expediente de valoración documental del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, AyA T-52-2024, que custodia esta Comisión. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 05. Oficio **DSI-API-CISED-0055-2024** del 18 de noviembre de 2024, suscrito por el señor Mario Vargas Rodríguez, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Caja Costarricense del Seguro Social, CCSS, recibido a través de correo electrónico en la misma fecha y presenta una (1) solicitud de valoración parcial de documentos correspondiente al siguiente subfondo: Servicio de

Registros y Estadísticas en Salud, Hospital de las Mujeres Dr. Adolfo Carit Eva con **1** serie documental. **1** serie documental en total. La señora Otárola recomienda que sea visto en una próxima sesión. El señor Gómez, vicepresidente, somete a votación esta recomendación. La señora Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador, indican estar de acuerdo con lo señalado. -----

ACUERDO 05. Convocar para una próxima sesión al señor Mario Vargas Rodríguez, encargado del Archivo Central y secretario del Comité de Selección y Eliminación de Documentos, CISED de la Caja Costarricense de Seguro Social, para conocer el oficio **DSI-API-CISED-0055-2024** del 18 de noviembre de 2024, suscrito por el señor Mario Vargas Rodríguez, secretario del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Caja Costarricense del Seguro Social, CCSS, recibido a través de correo electrónico en la misma fecha y presenta una (1) solicitud de valoración parcial de documentos correspondiente al siguiente subfondo: Servicio de Registros y Estadísticas en Salud, Hospital de las Mujeres Dr. Adolfo Carit Eva con **1** serie documental. **1** serie documental en total. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de la señora Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE); Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del DSAE; y al expediente de valoración documental de la Caja Costarricense de Seguro Social, CCSS, T-53-2024 que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME** -----

CAPITULO IV. LECTURA, COMENTARIO, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES VALORACIONES DOCUMENTALES.-----

ARTÍCULO 06. Oficio **DGAN-DSAE-AI-051-2024** del 6 de noviembre de 2024, suscrito por la señora Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y el señor Pablo Ballesteros Rodríguez, coordinador de la Unidad de Archivo Intermedio, recibido mediante correo electrónico del 12 de noviembre de 2024, por medio del cual se presenta la siguiente una (1) solicitud de valoración parcial de documentos correspondiente al fondo: Ministerio de Gobernación y Policía, Despacho del Ministro,

transferencia T-07-1994 con **147** series documentales. **147** series documentales en total. Convocados el señor Pablo Balletero Rodríguez, coordinador de la Unidad de Archivo Intermedio y la señora Tania Núñez, profesional de la Unidad de Archivo Intermedio designada para la elaboración del instrumento de valoración del Ministerio de Gobernación y Policía, Despacho del Ministro, transferencia T-07-1994. Se deja constancia que el señor Balletero y la señora Núñez ingresaron a las ocho horas con cuarenta y cuatro minutos y se retiraron a las nueve horas y cuarenta minutos. Reingresaron a las nueve horas y cuarenta y seis minutos y se retiraron a las diez horas y un minuto, debido a que se atendió a la señora Kimberly Víctor, encargada del Archivo Central de Corbana. La señora Otárola indica que ha llevado a cabo una preselección de las series documentales que, en su criterio, no poseen valor científico-cultural. A continuación, procede a leer estas series y solicita a los demás miembros que expresen su conformidad o desacuerdo. Posteriormente, se inicia la lectura de las series documentales que podrían tener científico- cultural, analizando cada una de ellas de manera detallada y se determina si cuentan con el valor histórico. El señor Gómez pregunta al señor Balletero y a la señora Núñez si han visto alguna serie documental que, a su juicio, debería haber sido incluida con valor. El señor Balletero responde, que personalmente, le pareció interesante la que aborda la muerte de un funcionario en las oficinas del ministerio. Las señoras Sanz, presidente y Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador, indican estar de acuerdo con lo señalado.-----

ACUERDO 06. Comunicar a las señoras Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; Tania Núñez Ramírez, profesional de la Unidad de Archivo Intermedio del DSAE, y al señor Pablo Balletero Rodríguez, coordinador de la Unidad de Archivo Intermedio del DSAE, que esta Comisión Nacional, conoció el oficio DGAN-DSAE-AI-051-2024 del 6 de noviembre de 2024, por medio del cual se presenta una (1) solicitud de valoración parcial de documentos correspondiente al fondo: Ministerio de Gobernación y Policía, Despacho del Ministro, transferencia T-07-1994 con **147** series

documentales. **147** series documentales en total. En este acto se declaran con valor científico cultural las siguientes series documentales: -----

N°	Serie documental	O	C	Papel	Contenido	Cantidad	Fechas extremas	Criterio VCC
4	Actas de reuniones internacionales		X	X	Acta de Constitución del Partido Político Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional, Acta final de la primera reunión de la Comisión Binacional México-Costa Rica.	0,01	1991-1992	Si
6	Acuerdos		X	X	Acuerdo Firme N°848-Lineamientos Generales de Política Presupuestaria para el periodo 1991, Acuerdo de instauración oficial de la Comisión Binacional	0,01	1990-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					Ministerial del Sistema Internacional de Áreas Protegidas para la paz, Acuerdos del Ministerio de Gobernación y Policía de nombramientos.			
7	Acuerdos de cooperación	X	X	X	Acuerdo de cooperación técnica y adendum con otros gobiernos y organismos internacionales sobre programación de moneda local, Proyecto de Apoyo a Políticas y Capacitación, Proyecto y	0,02	1989-1992 ¹	Si

¹ En la columna de observaciones se indica: Hay documentos en inglés.

N°	Serie documental	O	C	Papel	Contenido	Cantidad	Fechas extremas	Criterio VCC
					asesoría técnica para la oficina para refugiados de migración, Aplicación de la ley de narcóticos, mecanismos de información, asistencia técnica y documental para el control de drogas, entre otros.			
12	Anteproyecto	X	X		Anteproyectos sobre participación de las instituciones militares y policía en programas de desarrollo humano, creación y organización de un departamento de prensa y relaciones públicas,	0,02	1991-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantidad	Fechas extremas	Criterio VCC
					anteproyectos de leyes y reformas de ley.			
13	Artículos		X	X	Artículos publicados por instituciones públicas y privadas, relacionados con temas de opinión, exposición de motivos, asuntos sobre sociales, gubernamentales, entre otros.	0,04	1990-1993 ²	Si
14	Artículos escritos por el Ministro de Seguridad Pública		X	X	Sobre la gestión del Gobierno en el sector de la seguridad ciudadana, opinión sobre editoriales y medios informativos,	0,01	1990-1991 ³	Si

² En la columna de observaciones se indica: Hay documentos en inglés.

³ En la columna de observaciones se indica: Se advierte que la fecha indicada es aproximada al haber documentos sin fecha.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					cultura de seguridad ciudadana.			
15	Ayudas memoria		X	X	Ayudas memoria sobre el problema de protección ciudadana, acuerdo sobre fuerza armada, Sistema Internacional de áreas protegidas para la paz.	0,01	S.F	Si
19	Boletines oficiales del Ministerio de Gobernación Y Policía	X	X	X	Boletines oficiales del Ministerio de Gobernación Y Policía donde se exponen temas sobre las funciones y el quehacer del ministerio.	0,02	1990-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
28	Comunicados de prensa	X	X	X	Se refiere a comunicados informativos sobre temas relacionados con acuerdo final entre el Gobierno de Nicaragua y el Frente Nacional de Trabajadores, huelga laboral, acto de graduación de promotores comunales voluntarios, Plan Nacional de Lucha contra la pobreza.	0,01	1990-1991	Si
31	Convenios de otras instituciones	X	X	X	Convenios de cooperación, interinstitucionales, de pago, cooperación y ayuda mutua.	0,01	1990-1991	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
32	Convenios del Ministerio de Gobernación y Policía	X	X	X	Convenios interministeriales, de cooperación, interinstitucionales , de intercambio educacional.	0,02	1990-1992	Si
36	Declaraciones	X	X	X	Declaraciones internacionales (San Salvador, World Ministerial Drugs Summit, Hungría, Colombia, Conferenci Internacional sobre refugiados centroamericanos) , declaraciones testigos, declaración conjunta entre los Gobiernos de Costa Rica y los Estados Unidos Mexicanos.	0,01	1989-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
38	Denuncias	X	X	X	Denuncias ante departamentos del Ministerio, ante el Organismo de Investigación Judicial, Ministerio Público, centros de salud por problemas de salubridad, Guardia de Asistencia Rural, entre otros.	0,01	1987-1992	Si
40	Directriz de Reforma Administrativa N°1 y N°2		X	X	Sobre reformas institucionales internas dentro de los lineamientos globales del Programa de Reforma del Estado, atención de derechos del usuarios y canalización y de	4 folios	1990	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					quejas sobre servicios.			
41	Discursos de instituciones nacionales e internacionales	X	X	X	Instituciones como embajadas, Organización Mundial de la Salud, Organización Panamericana de la Salud, Presidencia de la República, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.	0,02	1990-1992 ⁴	Si
42	Discursos del Ministro de Gobernación y oficinas del Ministerio	X	X	X	Sobre temas como: desarrollo comunal, seguridad nacional, plan para el Aeropuerto Juan Santamaría, control de drogas,	0,02	1990-1992	Si

⁴ En la columna de observaciones se indica: Se incluyen discursos que no indica quien los dio, solo tiene el título de discurso.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					plan de policía turística, propaganda electoral, entre otros.			
46	Estatutos	X	X	X	Estatuto sobre servicio policial antidrogas, creación de la Asociación de jefes de Policía de Centroamérica y Panamá, Unión Deportiva Internacional de Policías, Policías Especiales, Servicio Policial Antidrogas.	0,01	1990-1992	Si
47	Expediente de la inspección a empresa Maquilladora	X		X	Incluye: correspondencia, denuncia por persecución sindical, informes,	0,01	1984-1989 ⁵	Si

⁵ En la columna de observaciones se indica: Incluye copias de la planilla de la empresa.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
	AURO Sociedad Anónima				actas de inspección, certificación de cartas, boleta de infracción, borrador.			
48	Expedientes de sesiones de la Junta Directiva del Consejo de Seguridad Vial		X	X	Expedientes las sesiones 987-90, 988-90, 989-90 y 1005-90, agendas de las sesiones 990-90 y 991-90.	0,01	1990 ⁶	Si
50	Expediente el Consejo Superior de Trabajo		X	X	Incluye: acuerdo de creación del consejo propuesta de temas para agenda del consejo, convocatoria y agenda, actas y acuerdos del consejo.	0,01	1991	Si

⁶ En la columna de observaciones se indica: Ninguna de las actas tienen firmas.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
51	Reporte de fallecimiento de Luis Vásquez Umaña		X	X	Incluye: correspondencia solicitando epicrisis, informe de la Caja Costarricense de Seguro Social sobre internamientos, guía de interrogatorio, reporte de hechos ocurridos (muerte en el lugar de trabajo). El señor Vásquez ocupaba el cargo de subdirector de la supervisión de autoridades.	0,01	1991	Si
53	Expediente sobre la restructuración de la Guardia de Asistencia Rural		X	X	Incluye: fotocopia de la Gaceta del decreto de guardias rurales voluntarios,	0,03	1988-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					<p>reglamento para el pago de policías auxiliares subvencionados por patentados y otros particulares, procedimiento para ingresar a los guardias rurales voluntarios, listado de voluntarios de la Guardia de Asistencia Rural, división de la Guardia de Asistencia Rural por sedes, organigramas, representación en mapa del cantón de Santa Bárbara.</p>			

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
55	Expediente sobre situación de indígenas en Talamanca	X	X	X	Incluye: correspondencia, solicitud de asignación de representantes para sesiones de la Comisión Nacional Indígena, informe sobre situación indígena en la región de Talamanca, agenda de reunión con el ministro y la Asociación de Desarrollo Integral de Talamanca Bribri, Plan de Gobierno Sector Indígena 1990-1994, ficha de resumen de identificación de proyectos de incorporación social productiva	0,01	1990	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					de los indígenas a través del desarrollo empresarial autogestionario, informe sobre la necesidad imperativa de que el Gobierno de la República tome el control político institucional de la Comisión Nacional Indígena, entre otros.			
58	Expediente sobre denuncia interpuesta contra José María Tijerino jefe del Ministerio Público, por parte del Ministro por	X	X	X	Incluye: correspondencia, artículos de opinión sobre "el procedimiento de deportación", "obstáculos fundados en privilegios constitucionales el	0,02	1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
	distribuir información a la prensa sin autorización				procedimiento legislativo", "privilegios e inmunidades"; recurso de habeas corpus, proyecto de reformas de artículos de la ley de jurisdicción constitucional, fotocopias de recortes de periódicos, acta n° 2 de Comisión Especial.			
59	Expediente de investigación sobre la Comisión Evaluadora del Programa de la Guardia de Asistencia Rural	X	X	X	Incluye: preinforme, reseña sobre la Guardia de Asistencia Rural, informe situación actual de las diferentes unidades, correspondencia.	0,01	1991	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
60	Expediente sobre el Proyecto Taller Policial Interministerial donado por Alemania		X	X	Incluye: correspondencia, decreto de creación del taller, boletas de movimientos de activos, fotocopias de acuerdos de la Gaceta sobre el proyecto, resumen de las obligaciones de los ministerios, entre otros.	0,02	1988-1990	Si
62	Reporte sobre allanamientos en locales comerciales de compraventas y casas de empeño por presunto lavado de dinero		X	X	Incluye: croquis de las propiedades", correspondencia, listado de artículos decomisados, fotocopia de nota en periódico, listados de objetos en las casas de empeño, informes de la Dirección	0,01	1988-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					Nacional de Control de Drogas.			
63	Expediente sobre organización técnica operativa de la Guardia de Asistencia Rural	X	X	X	Incluye: informes, cuadros, inventarios de armas por región, listado de vehículos, entre otros.	0,03	S.F.	Si
64	Propuesta por parte The Supreme Máster Ching Hai Meditation Association in China, para que Costa Rica acepte refugiados de Vietnam que se encuentran en Hong Honk	X	X		Incluye: informes, libros de anotaciones, resumen, propuestas, entre otros.	0,04	1992 ⁷	Si

⁷ En la columna de observaciones se indica: Hay documentos en chino e inglés. No contiene documentos en español

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
65	Expediente sobre el desarrollo de un Plan Nacional de prevención del delito y seguridad ciudadana	X	X	X	Incluye: propuesta, informe de estrategias generales, resumen general de recomendaciones, perfiles de proyectos, informe, delincuencia y su forma de combatirla, correspondencia, memorándum sobre el envío de notas sobre el problema de la delincuencia, decreto de reglamento de los guardias rurales.	0,02	1991	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
71	Expediente sobre querella contra Víctor Manuel Ruiz Ochoa Guardia de Asistencia Rural por delitos de calumnia y difamación en daño de Luis Fishman	X	X	X	Incluye: querella, resoluciones, correspondencia.	0,01	1990-1991	Si
74	Expedientes de actividades	X	X	X	Reunión de la Comisión Consultiva para la Reforma del Estado Costarricense contrapartes técnicas de instituciones públicas, campeonato de fútbol en honor al Ministerio, Conferencia	0,05	1989-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Papel	Contenido	Cantidad	Fechas extremas	Criterio VCC
					<p>Interregional de Democracia, Derechos Humanos fuerzas armadas y policía; Conferencia Nacional de Oficiales de justicia criminal de la República de Costa Rica, taller migrantes con capital para fines de inversión en Costa Rica de la Organización Internacional para las Migraciones. Incluye: agendas de reuniones, listado de funcionarios, guías para análisis, correspondencia, listado de participantes,</p>			

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					agendas, reglamento del campeonato, formularios de inscripción, trípticos, informes, actas, borradores, entre otros.			
75	Expedientes de Comisiones	X	X	X	Comisiones de la Asamblea Legislativa (Comisión especial nombrada para estudiar la reforma a artículos de la Constitución Política, Comisión de Narcotráfico, Comisión Especial Legislativa, Comisión Asuntos Sociales, Comisión de Asuntos	0,02	1990-1991	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					<p>Hacendarios, Comisión de Asuntos Agropecuarios, entre otros), Comisión de Seguridad de Centroamérica, Comisión Nacional para el mejoramiento de la Administración de Justicia.</p> <p>Incluye: informes, telegramas, correspondencia, acuerdos, Tratado Centroamericano de Seguridad, entre otros.</p>			
81	Expedientes sobre invasión y desalojo de precaristas		X	X	<p>Incluye: correspondencia, certificaciones del Registro Público, planos en pequeña</p>	0,03	1990	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					escala, certificaciones de notarios públicos, boletines sobre el tema de precaristas, memorándum, resoluciones, informes de desalojos, recusación, planes operativos.			

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
82	Expedientes sobre casos de denuncias, extradición, investigaciones, prórroga de turismo, permisos laborales, situación migratoria y deportaciones de personas extranjeras	X	X	X	Caso de denuncia de persecución a alemana Helena Geiger por parte de instituciones públicas por construcción de Hotel en Cóbano, caso del estadounidense Edwin Rosenfeld Kesman sobre denuncias en su contra por maltrato a otros inquilinos de su edificio como ofensas, gritos, improperios, escándalos y hasta falta a la patria; caso de extradición del singapur Sheink Kadir Tajudden por supuesta solicitud	0,15	1966-1992 ⁸	Si

⁸ En la columna de observaciones se indica: Contiene documentos en inglés.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					<p>de extradición por Francia, caso del estadounidense Raymond Raineri por entrar a territorio aéreo panameño sin autorización y embargo de avioneta, casos de solicitudes de prórrogas de turismo y permisos para laborar en el país de diferentes extranjeros, caso investigación de la desaparición en Costa Rica y delito de estafas en perjuicio del señor Pik Lam Chu de nacionalidad China (contiene fotografía del sujeto en</p>			

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					<p>cuestión), caso sobre la situación migratoria y deportaciones del estadounidense Bohdan Koziy por estancia ilegal en el país, caso del estadounidense Israel Lázaro Abel relacionado con el narcotráfico de cocaína, casos sobre situación migratoria de Billy Clayton, Greg Mullins, Peter Noldecker, Ted Mc. Graff y Owen Anthony Handy, todos de nacionalidad desconocida; sobre caso del estadounidense Werner Hans</p>			

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					<p>Erhard quien está vinculado con una iglesia aparentemente dirigida a personas de dudosa reputación y que enfrentan procesos judiciales en los Estados Unidos, caso de nicaragüense Henry Espinoza Gutiérrez y colombiano Alberto Salas Trujillo por tráfico de cocaína.</p>			

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
83	Expedientes sobre denuncias por detención y extradición forzosa, permisos de trabajos a extranjeros, investigaciones y reclamos de diferentes instituciones	X	X	X	Caso sobre recursos de habeas corpus y denuncias por detención y extradición forzosa y sin permiso por policías a extranjeros asociados a la Asociación Le Patriarche por infringir la Ley General de Salud, casos de permisos de trabajos a extranjeros en empresas Comercializadora Bananeros de Costa Rica, Compañía Bananera Finca Uno, Tica Frutera y	0,06	1986-1992 ⁹	Si

⁹ En la columna de observaciones se indica: Algunos expedientes traen fotocopias de papel microfilm. Incluye documentos en francés.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					<p>Compañía Agrícola Cariari; caso sobre Corporación Aires de Paz Sociedad Anónima sobre presunto caso de lavado de dólares, caso sobre reclamos interpuestos por la Asociación Profesional de Pilotos Aviadores ante la Dirección General de Aviación Civil por concesión de explotación de rutas internacionales de Lacsa a Taca, caso proyecto de reforestación en Bosques de Puerto</p>			

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					Carrillo Sociedad Anónima.			
85	Expedientes sobre operativos	X	X	X	Caso de mercadería de contrabando valorada en 45 millones de colones en la frontera en Peñas Blancas, caso de operativo antidrogas por hechos denunciados en localidades en Talamanca, caso sobre	0,04	1991-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					allanamiento de casas en Valle de la Estrella.			
86	Expedientes sobre quejas, denuncias y manifestaciones de disconformidad en contra de establecimientos		X	X	Oficios de particulares donde presentan quejas por diferentes motivos como: ruido de establecimientos, maltrato de guardias de asistencia rural, invasiones de terrenos, disturbios en barrios, entre otros.	0,03	1989-1990	Si
87	Expedientes sobre secuestro del ministro de Gobernación y	X	X	X	Incluye: tarjetas, cartas, telegramas de apoyo al ministro por secuestro, informe, periódico,	0,03	1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
	Policía Luis Fishman				copias de tiquetes aéreos de supuesto secuestrador, acta de decomiso del Organismo de Investigación Judicial.			
91	Folletos		X	X	Folleto sobre Convención sobre relaciones diplomáticas y protocolo facultativo del Ministerio de Relaciones Exteriores, folleto de información general sobre el III Encuentro de Primeras Damas de América y el Caribe, folleto de Dirección Nacional de	0,02	1992-1993	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					Comunicaciones sobre los centro de teleservicios comunitarios en Costa Rica.			
93	Guías		X	X	Guías para conferencias de prensa, Guía para el uso de la Promesa de la Tierra de la United Conference on Environment & Development, Guía para el proceso de capacitación de promotores comunales voluntarios, Guía para la Guardia de Asistencia Rural sobre el uso de insignias	0,02	1991-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Papel	Contenido	Cantidad	Fechas extremas	Criterio VCC
					distintivos y demás.			
94	Informes administrativos		X	X	<p>Informes administrativos interno y externos, relacionados a su quehacer.</p> <p>Municipalidad de Limón, Banco Nacional, Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de Planificación, Imprenta Nacional entre otros sobre temas como: transacciones de moneda</p>	0,24	1990-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					extranjera, cabildo abierto, reprogramación institucional, informe de funciones, participación de la mujer en el mercado de trabajo, drogadicción en Costa Rica, empleo y salarios, necesidades de capacitación de personal, sistema bancario costarricense, reforma del sector seguridad, evolución económica, informe de desarrollo humano.			

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
95	Informes de actividades		X	X	Informes de reuniones y actividades de Naciones Unidas alto comisionado para los refugiados, seminario regional latinoamericano sobre desarrollo, misión de consultoría técnica, congreso de la Unión postal de las Américas y España, I ronda de reuniones de consulta de asociaciones de desarrollo integral, conferencias, cursos de capacitación, convenciones, entre otros.	0,04	1990-1991	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
96	Informes de auditoría	X	X	X	Informes de auditoría aplicadas al Centro de Inteligencia Antidrogas, la Dirección Nacional de Comunicaciones, la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad.	0,04	1990-1992	Si
97	Informes de entes internacionales	X	X	X	Informes de la Organización de las Naciones Unidas, Organización de los Estados Unidos, World Citizens Assembly, Frente Farabundo Martí sobre temas Unión Postal Universal.	0,08	1989-1992 ¹⁰	Si

¹⁰ En la columna de observaciones se indica: Hay documentos en inglés.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					<p>Desarrolla temas como: transporte de mercancías peligrosas, tráfico ilícito de estupefacientes, informes generales de las instituciones, servicios postales internacionales, cultivos ilícitos, Guardia Nacional de Venezuela, encuesta de opinión pública, tráfico de precursores y químico esenciales en la región centroamericana y México, recolección de información estadística sobre</p>			

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					drogas, entre otros.			
98	Informes de estudios e investigaciones	X	X	X	Informes de investigaciones sobre temas como: funcionamiento y organización de oficinas, caso "La Penca", operativos antidrogas, embarazo no deseado en Costa Rica, ciudadanos de nacionalidad china involucrados en falsificación de firmas, evaluación de la auditoría interna de	0,19	1989-1992 ¹¹	Si

¹¹ En la columna de observaciones se indica: Informe sobre operativo antidrogas en playas del coco contiene fotografías.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					CORTEL, funcionarios becados para estudios universitarios, auditoría en oficinas del ministerio, estudios administrativos, operativos, equipo de transporte asignado a la Guardia de Asistencia Rural, contratación de consultorías, entre otros.			
99	informes de labores	X	X	X	Informes de labores semanales, quincenales, mensuales, anuales del Ministerio de	0,13	1986-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					Hacienda, Imprenta Nacional, Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad, Dirección General de Comunicaciones y otras instituciones y oficinas del Ministerio.			
10 2	Informes estadísticos		X	X	Informes estadísticos de correos y telégrafos de Costa Rica, Poder Judicial, consejero económicos y financieros Sociedad Anónima, Ministerio de Seguridad Social, Guardia de Asistencia Rural,	0,06	1989- 1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					Ministerio de Planificación. Departamento de Refugiados, entre otros.			
10 4	Informes presupuestarios		X	X	De la Imprenta Nacional, Guardia de Asistencia Rural, Dirección General de Migración y Extranjería, Dirección Nacional de Comunicaciones, Centro de Inteligencia Conjunto Antidrogas, Imprenta Nacional, Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad y Departamento	0,05	1989- 1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					financiero del Ministerio.			
10 5	Informes sustantivos del ministerio	X	X	X	Sobre información general de la imprensa nacional, informes del ministro, sinopsis de actividades de la administración central, sistema aduanero costarricense, reseña histórica y funciones del Ministerio de Gobernación y Policía.	0,02	1990- 1991	Si
10 6	Invitaciones	X	X	X	Invitaciones dirigidas al Ministerio de Gobernación y Policía a actividades, seminarios, conferencias,	0,03	1990- 1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					homenajes, asambleas, inauguraciones, cócteles, giras, entre otros.			
11 0	Listado de convenios y tratados internacionales suscritos por Costa Rica de interés para el Ministerio de Gobernación	X	X		Listado de 20 convenios y tratados y un pequeño resumen de cada uno. Entre estos están: Estatuto de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los refugiados, Convenio sobre la discriminación, Declaración sobre el asilo territorial, Declaración sobre los principios fundamentales de justicia para las	6 folios	S.F.	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					víctimas de delitos y de abuso de poder, Acuerdo entre Costa Rica y México para combatir el narcotráfico, entre otros.			
11 1	Manuales		X	X	Manuales de procedimientos, preventivos (contra el narcotráfico), otorgamiento de visa de entrada a inversionistas a Costa Rica, de organización y estructura interna de Dirección Nacional de Comunicaciones, instructivos operacionales.	0,04	1991	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
11 3	Memorando		X	X	Memorando de intención de Patrocinio Olímpico entre los Estados Unidos y Costa Rica, memorándum del Gobierno de la República de Corea sobre el pronunciamiento presidencial de los pasos a seguir en el Gran Intercambio del Pueblo Coreano, memorándum de acuerdo entre las administraciones postales de Canadá y Costa Rica con respecto al Servicio de Correo acelerado internacional.	0,01	1990	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
119	Organigramas	X	X	X	De la Imprenta Nacional, Dirección de Estupefacientes e Inteligencia, Dirección General de Migración y Extranjería, Dirección General de Desarrollo de la Comunidad, Dirección Nacional de Comunicaciones.	0,01	1988	Si
120	Perfiles de proyecto		X	X	Perfiles de proyectos sobre fortalecimiento y consolidación de organizaciones comunales, salón multiuso de Katira, coloquio en Paraguay sobre modelo de empresa postal,	0,01	1990	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					<p>gira postal, instalación del servicio efectos a cobrar, comunidad y desarrollo énfasis en la niñez de instituciones como Organización de ciudadanas costarricenses, Dirección Nacional de Comunicaciones, Consejo de Desarrollo Región Brunca, Asociación De Desarrollo Integral de Katira, Dirección Nacional de Desarrollo.</p>			
12 2	Planes de Acción		X	X	De entidades del ministerio como la Dirección de	0,01	1990- 1991	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					Control Fiscal, Dirección Nacional de Desarrollo, Delegaciones cantoniales, Dirección Nacional de Comunicaciones; y otras instituciones como asociaciones de desarrollo.			
12 3	Planes Nacionales		X	X	Diferentes versiones del Plan Nacional de Desarrollo 1990- 1994, Plan Nacional Antidrogas, Plan Nacional para la celebración del 169 Aniversario de la independencia patria.	0,03	1990- 1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
12 5	Planes Operativos		X	X	Planes operativos de la Guardia de Asistencia Rural.	0,02	1990- 1993	Si
12 6	Planes	X	X	X	Plan Informáticos del Mideplán, Plan de Vigilancia Mixta, Plan de Capacitación de Dirección Nacional de Comunicaciones., Plan Piloto de la Guardia de Asistencia Rural de disminuir personal, Plan de Seguridad Ciudadana.	0,01	1989- 1992	Si
12 8	Políticas		X	X	Políticas generales para el trabajo institucional de la Dirección Nacional	0,01	1990	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					de Desarrollo Comunal.			
13 1	Propuestas	X	X	X	Propuestas sobre términos de referencia para evaluaciones institucionales, propuestas de decretos, estrategias y tácticas para el manejo de información periodística, política salarial, organizaciones comunales, implementación de plan nacional, convenios, acciones para un PAE II, temas nacionales para la agenda del Consejo Superior	0,03	1990- 1991	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					de Trabajo, modificaciones de artículos de leyes, reducción del gasto público, modificación de fideicomiso, entre otros.			
13 2	Proyectos	X	X	X	Relacionados con: centralización de centros de computación, integración de América Central, reformas de artículos de ley, desarrollo turístico, prevención y atención del cólera, planificación policial, proyectos comunitarios y administrativos,	0,08	1990- 1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					reformación de formación de promotores comunales voluntarios, educativos de desarrollo comunal, entre otros.			
133	Proyectos relacionados con las funciones del ministerio		X	X	Sobre Academia de Seguridad Pública y Gobernación, restructuración de la Dirección de Estupeficientes e Inteligencia, Centro de Control de crisis.	0,01	1991	Si
134	Publicaciones	X	X	X	Sobre una estrategia de conservación para el desarrollo sostenible la	0,01	1990-1991 ¹²	Si

¹² En la columna de observaciones se indica: Hay documentos en inglés.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					Cumbre Mundial en favor de la Infancia, The Thriving Cult of Greed and Power, Frente Farabundo Martí.			
136	Recortes de prensa	X	X	X	Recortes de prensa principalmente hechos y seleccionados por la empresa Controles video técnicos de Costa Rica Sociedad Anónima, principalmente de prensa nacional pero también de prensa internacional sobre diferentes temáticas	0,39	1967-1992 ¹³	Si

¹³ En la columna de observaciones se indica: Hay documentos en inglés.No constituyen un álbum.

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					relacionadas o no al quehacer del ministerio como: desempleo y delincuencia, reforma del estado, delegados rurales, movilidad laboral, iguanas de Costa Rica, Costa Rica Tourist Guide, narcotráfico, sucesos, policía antidroga, seguridad pública, contrabando, operativos, entre otros.			
13 8	Resoluciones		X	X	Resoluciones de la Proveduría Nacional, Ministerio de Gobernación, Sala Segunda,	0,01	1989- 1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					Dirección General de Servicio Civil, Presidencia de la República, Centro para la promoción de las exportaciones y de las inversiones, Registro Nacional, Organización de las Naciones Unidas, Corte Suprema de Justicia.			
139	Resoluciones de la Dirección General de Inspección de Autoridades	X	X	X	Sobre expedientes de investigaciones.	0,01	1990-1991	Si
142	Revistas	X	X	X	Del ejército de Estados Unidos, Migración e inmigración de España, Asociación de	0,04	1987-1991	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantidad	Fechas extremas	Criterio VCC
					Desarrollo Integral de Puerto Jiménez, Colegio de Licenciados y Profesores, Cámara de Industrias de Costa Rica, Banco Interamericano de Desarrollo, Revista Realidad, Revista Rumbo.			
143	Cartas de solicitud de particulares		X	X	De afiliación a asociaciones, de ayuda económica, de expulsión de extranjeros, de pagos de cuentas pendientes en hospitales privados, de ayuda económica, de afiliación a asociaciones y comités, de	0,06	1987-1992	Si

N°	Serie documental	O	C	Pape I	Contenido	Cantida d	Fechas extremas	Criteri o VCC
					nacionalización, de permisos de permanencia, de visas.			

Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidenta y Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador. Enviar copia de este acuerdo a la señora Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del DSAE; al expediente de valoración documental del Archivo Intermedio T-50-2024 y al expediente de valoración documental del Ministerio de Gobernación y Policía, Despacho del Ministro, (transferencia T-07-1994) T-50-2024, que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 07. Informe de valoración **N°INFORME-DGAN-DSAE-STA-164-2024.** Asunto: Tablas de plazo. Corporación Bananera Nacional, Corbana. Convocadas las señoras, Kimberly Víctor Castro, encargada del Archivo Central y secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Corporación Bananera Nacional, Corbana y Estrellita Cabrera Ramírez, profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) designada para el análisis de la valoración documental presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) de la Corporación Bananera Nacional, Corbana, T-46-2024. Se deja constancia que las señoras Víctor y Cabrera ingresaron a las nueve horas con cuarenta minutos y se retiraron a las nueve horas con cuarenta y seis minutos. La señora Cabrera lee el INFORME-DGAN-DSAE-STA-164-2024, y procede a mencionar las posibles series con valor científico cultural. Las señoras Sanz, presidente; Otárola, secretaria, y Víctor, encargada del Archivo Central y secretaria del Comité de Selección y Eliminación de Documentos, CISED, de

Corporación Nacional de Bananera, CORBANA y los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador señalan estar de acuerdo con las recomendaciones mencionadas. ---

ACUERDO 07. Comunicar a la señora Kimberly Víctor Castro, encargada del Archivo Central y secretaria del Comité de Selección y Eliminación de Documentos, CISED, de la Corporación Nacional de Bananera, CORBANA; que esta Comisión Nacional conoció el Informe de valoración N°INFORME-DGAN-DSAE-STA-164-2024, por medio del cual se sometió a conocimiento las siguientes cinco (5) tablas de plazos de conservación de documentos correspondientes a los subfondos: Comisión Ambiental Bananera (CAB) con **11** series documentales; Consejo Institucional Bananero (CIB) con **07** series documentales; Sección de Servicios Generales y Administrativos con **10** series documentales; Unidad de Salud Ocupacional con **15** series documentales y Centro de Seguridad con **10** series documentales. **53** series documentales en total. En este acto se declaran con valor científico cultural las siguientes series documentales: -----

Fondo: Corporación Bananera Nacional (CORBANA)					
Subfondo 1: Asamblea de Accionistas*					
Subfondo 1.1: Junta Directiva*					
Subfondo 1.1.1: Gerencia General*					
Subfondo 1.1.1.1: Coordinación de Responsabilidad Social y Ambiental y Salud Ocupacional*					
Subfondo 1.1.1.1.1: Comisión Ambiental Bananera (CAB)					
N °	Serie o tipo documental	Contenido	Cant.	F.E	Criterio vcc
2	Actas de la CAB. Original	Testimonio escrito en el que se da cuenta de lo tratado y/o	Papel: 0,08 ml	2006-2022	Serie documental declarada con valor científico cultural en la resolución de la

		pactado en las sesiones que realiza la CAB.	Electrónico: 0.077 GB		CNSED N° 01-2024. Conservar las actas en su soporte original de producción.
5	Expedientes de aniversarios	Documentos relacionados con los aniversarios de la Comisión. Por lo general, se pueden encontrar agendas, comunicados de prensa, invitaciones, informes finales, listas de asistencia, videos y fotografías.	Electrónico: 0,5 GB	2019, 2022	Sí, porque refleja la ejecución de las funciones sustantivas de este órgano colegiado, así como los compromisos adquiridos en relación con el medio ambiente en el sector bananero
7	Expedientes de auditorías a fincas Original y copia	Correspondencia , informes relacionados a las inspecciones que se realizaban a la finca, listas de verificación, respaldos de las respuestas, croquis, bitácoras	Papel: 0,30 ml Electrónico: 0.5 GB	1991- 2002, 2011- 2022	Sí, ya que muestra la ejecución de las funciones sustantivas de la institución. Además, proporciona información sobre el estado ambiental en el sector bananero.

		de inspección, evaluaciones, informes de auditoría, evaluaciones, planes o programas de auditoría			
8	Expedientes de sesiones de la CAB	Conjunto de documentos y correos electrónicos que se generan y reciben en las sesiones la CAB. Por lo general, contienen actas, convocatorias, correspondencia, presentaciones, grabaciones, cumplimientos de acuerdos, comunicados de prensa, etc.	Papel: 0.80 ml Electrónico: 3.05 GB	1999-2018, 2020-2022	Serie documental declarada con valor científico cultural en la resolución de la CNSD N° 01-2024
9	Material audiovisual	Fotografías y videos de actividades realizadas,	Electrónico: 0.55 GB	2013, 2016, 2017,	Serie documental declarada con valor científico cultural en la resolución de la

		visitas a lugares, plantaciones, seguridad sobre el sector bananero, etc.		2019	CNSED N° 01-2024. Se recomienda conservar el material audiovisual que contenga información sustantiva y que se complemente con la serie "7 Expedientes de auditorías a fincas" Conservar de 3 a 5 unidades de cada evento o actividad
1 0	Material divulgativo	Separadores de libros, publicaciones, brochures, trípticos	Papel: 0.5 ml	2010-2020	Serie documental declarada con valor científico cultural en la resolución de la CNSED N° 01-2024. Se recomienda conservar el material divulgativo producido por la institución que contenga información sustantiva, guardando un ejemplar de cada pieza. Además, se sugiere consolidar todos los materiales divulgativos en una

					única serie, con el fin de evitar duplicaciones con otros materiales ya declarados o que se vayan a declarar con valor científico o cultural en otros subfondos de CORBANA.
--	--	--	--	--	---

Fondo: Corporación Bananera Nacional (CORBANA)

Subfondo 1: Asamblea de Accionistas*

Subfondo 1.1: Junta Directiva*

Subfondo 1.1.1: Gerencia General*

Subfondo 1.1.1.1: Coordinación de Responsabilidad Social y Ambiental y Salud Ocupacional*

Subfondo 1.1.1.1.2: Consejo Institucional Bananero (CIB)

N°	Serie o tipo documental	Contenido	Cant.	F.E	Criterio vcc
2	Actas. Original	Testimonio escrito en el que se da cuenta de lo tratado y/o pactado en las sesiones que realiza el Consejo	Papel: 0.075 ml Electrónico: 5 GB	2011-2022	Serie documental declarada con valor científico cultural en la resolución de la CNSED N° 01-2024. Conservar las actas en su soporte original de producción. En el

		Institucional Bananero.			instrumento de valoración, el CISED realizó la siguiente observación con respecto a esta serie documental: <i>“Las actas en electrónico no cuentan con firma digital.”</i>
3	Expedientes de patrocinios o donaciones	Documentos que se relacionan con el proceso en donde una persona, física o jurídica, presenta o promueve la imagen de la Corporación o en donde la Corporación realiza alguna donación a una organización. Por lo general, contienen solicitudes de patrocinios, fotografías, correspondencia,	Papel: 0.05 ml Electrónico: 1 GB	2000-2004, 2017-2022	Si. conservar aquellos expedientes que muestren las oportunidades de colaboración o relación de la corporación con la comunidad.

		videos, cartas de agradecimiento, presentaciones, etc.			
4	Expedientes de sesiones	Conjunto de documentos conocidos en las sesiones del Consejo Institucional Bananero y que sirven para la toma de decisiones y respaldan los acuerdos tomados. Por lo general, contienen: convocatorias, minutas, presentaciones, imágenes o fotografías, videos, reportes, publicaciones, etc.	Electrónico: 5.5 GB	2011-2022	Serie documental declarada con valor científico cultural en la resolución de la CNSED N° 01-2024.

6	Material audiovisual	Fotografías y videos de diferentes actividades como actividades deportivas, stands, artes, reuniones, entrevistas, aniversarios, relacionados con temas como COVID u otras enfermedades, etc.	Electrónico: 4.5 GB	2011, 2012, 2014, 2016- 2022	Serie documental declarada con valor científico cultural en la resolución de la CNSSED N° 01-2024. Se recomienda conservar 3 a 5 unidades del material audiovisual, de cada evento o actividad, que reflejen la ejecución de funciones sustantivas de la institución.
7	Material divulgativo	Artes de libros, afiches, libros, juegos de memoria, etc.	Papel: 0.01 ml Electrónico: 0.1 GB	2012, 2019, 2021	Serie documental declarada con valor científico cultural en la resolución de la CNSSED N° 01-2024. Se recomienda conservar el material divulgativo producido por la institución que contenga información sustantiva, guardando un ejemplar de cada pieza. Además, se

					sugiere consolidar todos los materiales divulgativos en una única serie dentro de la institución, con el fin de evitar duplicaciones con otros materiales ya declarados o que se vayan a declarar con valor científico o cultural en otros subfondos de CORBANA.
--	--	--	--	--	--

Fondo: Corporación Bananera Nacional (CORBANA)

Subfondo 1: Asamblea de Accionistas*

Subfondo 1.1: Junta Directiva*

Subfondo 1.1.1: Gerencia General*

Subfondo 1.1.1.2: Subgerencia General*

Subfondo 1.1.1.2.1: Subgerencia de Asuntos Legales y Corporativos*

Subfondo 1.1.1.2.1.1: Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos*

Subfondo 1.1.1.2.1.1.1: Sección de Servicios Generales y Administrativos*

Subfondo 1.1.1.2.1.1.1.1: Centro de Seguridad

N °	Serie o tipo documental	Contenido	Cant.	F.E	Criterio vcc
--------	----------------------------	-----------	-------	-----	--------------

6	Fotografías	Fotografías y negativos de actividades realizadas en las Oficinas Centrales de CORBANA y en la provincia de Limón	0.06 ml	No se indica	Serie documental declarada con valor científico cultural en la resolución de la CNSED N° 01-2024. Conservar de 3 a 5 fotografías de cada evento o actividad que reflejen la ejecución de funciones sustantivas de la institución. Se recomienda conformar una única serie de fotografías, con el fin de evitar duplicaciones con otras fotografías ya declaradas o que se vayan a declarar con valor científico o cultural en otros subfondos de CORBANA.
---	-------------	---	---------	--------------	---

Con respecto a los tipos documentales que el Cised asignó una vigencia “permanente” en una oficina o en el Archivo Central, se debe tomar en cuenta lo indicado en la norma 11.2018 de la Resolución n°CNSED-1-2018, que establece en el inciso 1 lo siguiente: “Si estos documentos carecen de valor científico-cultural, es la oficina o la entidad productora, la responsable de custodiar permanentemente estos documentos. 2. Si los

documentos en mención son declarados como de valor científico cultural, serán trasladados al Archivo Nacional para su custodia permanente, cuando se cumpla el plazo que señala la Ley 7202.” En cuanto a los documentos en soporte electrónico, es importante aclarar que, de conformidad con el artículo 16 de la Ley General de Control Interno n°8292, la institución debe documentar los sistemas, programas, operaciones del computador y otros procedimientos pertinentes a los sistemas de información, ya que esto le permitirá disponer de documentación completa, adecuada y actualizada para todos los sistemas que se desarrollan. Además, se les recuerda que se deben conservar los documentos y metadatos que permitan el acceso a la información en un futuro, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la “Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos”, publicada en el Alcance N° 105 a La Gaceta N° 88 del 21 de mayo de -2018, y las “Normas Técnicas para la Gestión y el Control de Tecnologías de Información, (N-2-2007-CO-DFOE)”, publicada en 01 de setiembre de 2022. La Gaceta n°119 de 21 de junio de 2007; y que la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos No. 8454 publicada en La Gaceta No. 174 del 13 de octubre del 2005, la “Política de Certificados para la Jerarquía Nacional de Certificadores Registrados” y la “Política de Formatos Oficiales de los Documentos Electrónicos Firmados Digitalmente” publicadas en el Alcance 92 a La Gaceta No. 95 del 20 de mayo del 2013 se encuentran vigentes. Se recuerda que se encuentran vigentes las siguientes resoluciones generales por medio de las cuales se emitieron diversas declaratorias de valor científico cultural a series y tipos documentales producidos en todas las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos: “●CNSSED-02-2016 y CNSSED-03-2016 publicadas en la Gaceta n°235 de diciembre del 2016. ●CNSSED-01-2019 publicada en la Gaceta n°214 de 11 de noviembre del 2019. ●CNSSED-01-2020 publicada en la Gaceta n°173-2020 de 16 de julio del 2020. ●CNSSED-02-2020 publicada en el Alcance n°317 a la Gaceta n°284 de 2 de diciembre del 2020. ●CNSSED-01-2022 publicada en la Gaceta n°96 de 25 de mayo del 2022. ●CNSSED-02-2022 y CNSSED-03-2022 publicadas en la Gaceta n°163 de 29 de agosto de 2022. ●CNSSED-01-2024 publicada en la Gaceta n°181 de 30 de setiembre de 2024. ●CNSSED-02-2024 publicada en la Gaceta n°197 de 22 de octubre de 2024.” Aprobado por

unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidente; Otárola, secretaria, y Víctor, encargada del Archivo Central y secretaria del Comité de Selección y Eliminación de Documentos, CISED, de la Corporación Nacional de Bananera, CORBANA y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE); Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del DSAE; Estrellita Cabrera Ramírez, profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) y al expediente de valoración documental del Corporación Nacional de Bananera, CORBANA, T-46-2024, que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO V. CERTIFICACIONES DE CIERRE DE EXPEDIENTE DE TRAMITES-----

ARTÍCULO 08. Certificación DGAN-CNSED-049-2024 del 22 de noviembre de 2024, suscrita por la señora Mellany Otárola Sáenz, secretaria Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, cierre del expediente del trámite 43-2024, Ministerio de Justicia y Paz. **SE TOMA NOTA.** -----

CAPITULO VI. ACUERDOS PENDIENTES -----

ARTÍCULO 09. Atender el acuerdo n°08 tomado en la sesión 09-2024 del 02 de mayo de 2024, el cual se transcribe a continuación:-----

ACUERDO 08. Comunicar al señor Alonso Cedeño Molina, presidente Comité de Selección y Eliminación de Documentos, CISED del Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (Inciensa), que esta Comisión conoció el oficio **INCIENSA-CISED-of-2024-002** del 23 de abril de 2024, recibido mediante correo electrónico del 23 de abril de 2024, por medio del cual remite la solicitud de aprobación de la propuesta de formulario de tablas de plazos de conservación de documentos por procesos. Se realiza acuse de recibido, y posteriormente se estará analizando su propuesta de formulario de tablas de plazos de conservación de documentos por procesos. Le recordamos que para

futuros trámites ante nuestro órgano colegiado es necesario seguir el “Instructivo para la presentación de trámites de valoración documental ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos” y utilizar el instrumento de valoración dirigido a instituciones que pertenecen al Poder Ejecutivo. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidente y Otárola, técnica y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del DSAE y al expediente de valoración documental del Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (Inciensa), en el apartado “Consultas 2024”, que custodia esta Comisión. **ACUERDO FIRME.** -----

La señora Otárola informa que este órgano colegiado tiene pendiente el acuerdo previo y, debido al cierre del año, se está trabajando en la finalización de los acuerdos que dependen directamente de la CNSD. En su momento, se comunicó al señor Cedeño que se analizaría la propuesta presentada. En consecuencia, propone, se le indique que posterior al análisis se considera que los instrumentos de valoración que actualmente están aprobados por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD) son aplicables para la valoración por procesos. La señora Sanz expresa su conformidad y sugiere que se agradezca la propuesta remitida. Las señoras Sanz, presidente y Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador, indican estar de acuerdo con lo señalado. -----

ACUERDO 08. Comunicar al señor Alonso Cedeño Molina, presidente Comité de Selección y Eliminación de Documentos, CISED del Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (Inciensa), que esta Comisión ha llevado a cabo el análisis correspondiente a su propuesta de formulario de tablas de plazos de conservación de documentos por procesos. Esta propuesta fue recibida mediante el oficio INCIENSA-CISED-of-2024-002, con fecha 23 de abril de 2024, enviado a través del correo electrónico del mismo día. Esta acción busca dar cumplimiento al acuerdo n.º

08 tomado en la sesión 09-2024, celebrada el 2 de mayo de 2024. Por lo tanto, se informa que, tras dicho análisis, se considera que los instrumentos de valoración actualmente aprobados por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) son aplicables para la valoración por procesos. Los instrumentos son los siguientes: 1. Instrumento de valoración para instituciones del Poder Ejecutivo. 2. Instrumento de valoración para instituciones del Poder Legislativo, Poder Judicial y otros entes públicos (excluyendo el Poder Ejecutivo). 3. Instrumento de valoración para el Departamento de Archivo Histórico de la Dirección General del Archivo Nacional que presente trámites de valoración documental ante la CNSED. 4. Instrumento para la Unidad de Archivo Intermedio de la Dirección General del Archivo Nacional para trámites de valoración documental ante la CNSED. Los dos primeros instrumentos están destinados a los Comités Institucionales de Selección y Eliminación de Documentos de las instituciones del Sector Público Costarricense. Sin embargo, las entidades que no pertenecen al Poder Ejecutivo pueden utilizar cualquiera de ellos. Las instituciones del Poder Ejecutivo deberán emplear exclusivamente el "Instrumento de valoración para instituciones que pertenecen al Poder Ejecutivo", los cuales están disponibles en nuestra página web: www.archivonacional.go.cr. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de las señoras Sanz, presidente y Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos; Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del DSAE y al expediente de valoración documental del Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (Inciensa), en el apartado "Consultas 2024", que custodia esta Comisión. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO VII. CORRESPONDENCIA-----

ARTÍCULO 10. Correo electrónico de 19 de noviembre de 2024, suscrito por la señora Ada Ziu Vargas García, encargada del Archivo Central del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, AyA, en el que solicita una audiencia para discutir el acuerdo n.º 8 tomado en la sesión CNSED-21-2024, celebrada el 14 de noviembre de

2024. Mediante correo electrónico de 20 de noviembre de 2024, suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, subdirectora del Archivo Nacional, solicita los documentos que dieron origen al correo suscrito por la señora Vargas. Ese mismo día, la señora Mellany Otárola Sáenz, secretaria de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, remitió la documentación solicitada por la señora Valverde. La señora Otárola revisa el correo electrónico y señala que, en lo que respecta a la gestión de documentos, esta Comisión carece de competencia legal. Sin embargo, se presentan dos alternativas: remitir el asunto al DSAE o conceder la audiencia solicitada. La señora Sanz sugiere convocar a la señora Vargas. Por su parte, el señor Gómez opina que lo más adecuado sería trasladar el tema al DSAE, ya que claramente no corresponde a esta Comisión. La señora Sanz expresa su deseo de que se le brinde la oportunidad de participar. Las señoras Sanz, presidenta, y Otárola, secretaria, y los señores Gómez, vicepresidente, y Garita, historiador, manifiestan su conformidad con convocar a la señora Vargas. -----

ACUERDO 09. Convocar a la señora Ada Ziu Vargas García, encargada del Archivo Central del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA), para una próxima sesión, con el fin de tratar su solicitud de audiencia relacionada con el acuerdo n.º 8, adoptado en la sesión CNSED-21-2024, celebrada el 14 de noviembre de 2024. Aprobado por unanimidad con los votos afirmativos de la señora Sanz, presidente y Otárola, secretaria y de los señores Gómez, vicepresidente y Garita, historiador. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Denise Calvo López, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE); Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos (USTA) del DSAE; y al señor Christian Quirós, director de Auditoría Interna del AYA y al expediente de valoración documental del AYA, Consultas 2024 que custodia esta Comisión Nacional. **ACUERDO FIRME** -----

ARTÍCULO 11. Oficio **DGAN-DG-616-2024** del 20 de noviembre de 2024, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, directora general del Archivo Nacional, recibido a través de correo electrónico en la misma fecha y por medio del cual traslada el oficio

DGAN-CNSED-242-2024 para análisis de cómo proceder con la supuesta eliminación de documentos en la Municipalidad de Corredores. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 12. Oficio **OFI MNCR-CISED-001-2024** del 21 de noviembre de 2024, suscrito por suscrito por la señora Sofía Irola Rojas, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, CISED; del Museo Nacional de Costa Rica, recibido a través de correo electrónico en la misma fecha y en él se informa sobre la conformación del nuevo CISED. Mediante correo electrónico de 21 de noviembre de 2024, la señora Mellany Otárola Sáenz, secretaria de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, CNSED, respondió agradeciendo la información recibida y asegurando que se procederá a actualizar los registros correspondientes. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO 13. Oficio **DGAN-DAH-OCD-162-2024** del 26 de noviembre de 2024. Asunto: Solicitud valoración de documentos, Donación Himno Nacional (Ana Maduro), suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, DAH, y la señora Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, recibido a través de correo electrónico en la misma fecha, por medio del cual se solicita analizar la posibilidad de emitir la declaración de valor científico cultural, para el Himno Nacional de Costa Rica de mayo de 1943. La señora Otárola presenta la serie documental donada por la señora Ana Maduro, titulada "Donación Himno Nacional", y propone que se declare este documento con valor científico- cultural. Las señoras Sanz, presidente y Otárola, secretaria, y el señor Garita, historiador señalan estar de acuerdo con la recomendación mencionada. Por su parte, el señor Gómez se abstiene de votar, argumentando que se trata de un asunto que corresponde a su departamento. -----

ACUERDO 10: Comunicar al señor Javier Gómez Jiménez jefe del Archivo Histórico (DAH) y a la señora Rosibel Barboza Quirós Coordinadora Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, que esta Comisión Nacional, conoció el oficio DGAN-DAH-OCD-162-2024 del 26 de noviembre de 2024, en relación con solicitud de analizar la posibilidad de emitir la declaración de valor científico- cultural, para el Himno Nacional

